



# Manual para la Familia y del Estudiante 2023-2024

2146 Myrtle Street  
Sarasota, FL 34234  
Teléfono: (941) 888-4000  
Fax: (707) 897-7199

## **Declaración de la Misión**

*Dreamers Academy desarrolla líderes bilingües, bilingües y transculturales de carácter, servidos en un ambiente afectuoso que fomenta el compromiso familiar y celebra a América.*

# Manual para la Familia y del Estudiante 2023-2024

**Este documento no es exhaustivo ni restringe a Dreamers Academy ni a la autoridad de la Junta Directiva para tomar acciones que sean apropiadas para mantener un ambiente educativo seguro y ordenado.**

**Ley de privacidad y derechos educativos de la familia:** Los registros de estudiantes mantenidos por Dreamers Academy están sujetos a las protecciones, restricciones y posibles sanciones impuestas por FERPA: <http://www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa>

**Abuso y negligencia infantil:** Todos los miembros del equipo de Dreamers Academy están obligados por ley a informar los casos sospechosos de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios para la Familia. El personal que sospeche de abuso o negligencia infantil lo informará inmediatamente al DCF e informará el incidente a la enfermera de la escuela.

**No discriminación en los servicios:** Dreamers Academy no discrimina por motivos de raza, color, género, religión, edad, discapacidad, estado civil, nacionalidad u otras categorías protegidas legalmente en sus programas educativos, actividades, empleo o políticas de admisión de estudiantes o prácticas. Las consultas sobre el cumplimiento de lo anterior se pueden dirigir a:

## Administración

Dr. Catherine Rodriguez Directora Ejecutiva	<a href="mailto:Cathy.Rodriguez@dreamersacademy.org">Cathy.Rodriguez@dreamersacademy.org</a> 941. 867.0869
Ryan Lee Director Asistente	<a href="mailto:Ryan.Lee@dreamersacademy.org">Ryan.Lee@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Erica Rivera Gerente y Registradora	<a href="mailto:Erica.Rivera@dreamersacademy.org">Erica.Rivera@dreamersacademy.org</a> 941.867.0807
Amanda Kane Directora de Currículo e Instrucción	<a href="mailto:Amanda.Kane@dreamersacademy.org">Amanda.Kane@dreamersacademy.org</a> 941.867.0765
Anabely Baretty-McIlvain Directora de ESE y de ESOL	<a href="mailto:Anabely.Baretty@dreamersacademy.org">Anabely.Baretty@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Jackeline Maldonado Pintor Directora de Programas Extendidos	<a href="mailto:Jackeline.Maldonado@dreamersacademy.org">Jackeline.Maldonado@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000
Andres Bonett Asistente Administrativo y Ayuda Familiar	<a href="mailto:Andres.Bonett@dreamersacademy.org">Andres.Bonett@dreamersacademy.org</a> 941.888.4000

## Fundadora de Dreamers Academy:

Geri Chaffee

## Junta Directiva:

Thomas Chaffee, Dan Kennedy, Humberto Alvia, Aylette Figueredo, Kaveecia Moore

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Sección I: Contratos</b>	<b>3</b>
Contrato de padres/tutores y estudiantes 2023-2024	3
Título 1 pacto hogar-escuela 2023-2024	4
<b>Sección II: Asistencia</b>	<b>5</b>
Ausencias justificadas	5
Reportes de ausencia	5
Proceso de llegada y salida	6
Protocolos de salida de estudiantes	6
Salida temprana / Tarde para la escuela	6
<b>Sección III: Código de Vestimenta/Política de Uniforme</b>	<b>7</b>
Uniforme de día escolar regular	7
Cumplimiento del uniforme escolar	8
<b>Sección IV: Logro Académico</b>	<b>8</b>
Reconocimiento a la Excelencia Académica	8
Currículo Escolar	8
Educación de Carácter	8
Modelo de instrucción en dos idiomas	9
Tarea	9
Dominio del aprendizaje, calificaciones basadas en estándares y reporte de calificaciones	10
Promoción y Retención	10
<b>Sección V: Derechos y responsabilidades de estudiantes</b>	<b>10</b>
Transporte en autobús	10
Dispositivos de comunicación	11
Cubbies	11
Inscripción	12
Programa Extendido	12
Simulacros de Incendio/Emergencia/Encierro	12
Servicios alimenticios y nutricionales	12
Servicios de Salud/Accidentes/Seguridad y Saneamiento	13
Objetos perdidos	13
Consentimiento de medios de comunicación	14
Entrega de estudiantes a personas que no sean los padres/tutor/cuidador	14
Materiales escolares y propiedad personal	14
Tecnología: Política de uso aceptable	14
<b>Sección VI: El Código de Conducta Estudiantil</b>	<b>14</b>
¿Qué es el Código de Conducta Estudiantil?	14
¿Cuándo se aplica el Código de Conducta Estudiantil?	15
Estableciendo un entorno escolar positivo	15
Ley de seguridad pública de la escuela Marjory Stoneman Douglas y aplicación FortifyFL	15
Prácticas Restaurativas	15

## **SECCIÓN I: CONTRATOS**

### **CONTRATO DE LOS PADRES/TUTORES Y ESTUDIANTE 2023-2024**

Querida Familia,

Gracias por escoger **Dreamers Academy (DA)** para su hijo/a. Deseamos trabajar con usted para crear un ambiente de aprendizaje positivo en nuestra escuela. Nuestra misión es implementar las mejores prácticas basadas en la data para desarrollar líderes bilingües y biculturales en un ambiente acogedor que promueva la integración de nuestras familias y celebre a América. Como padres/tutores, ustedes juegan un papel esencial en la educación de su hijo/a. El ejemplo y la atención que le brindan a su hijo/a es un factor extremadamente importante en su desarrollo y éxito. Con su cooperación, nos pueden ayudar a mantener un nivel de excelencia académica. Para poder proveer el mejor ambiente de aprendizaje, y como una escuela designada **Título I**, hemos desarrollado pólizas para el beneficio de todos nuestros estudiantes. Por favor lean este contrato con su hijo/a y conversen con él/ella acerca de su responsabilidad como estudiante en Dreamers Academy. Firme al final como comprobante de su acuerdo con estos compromisos.

**Como padre/madre/tutor de (Nombre del estudiante) \_\_\_\_\_, me comprometo a las siguientes responsabilidades (Marque  en la casilla mientras lee cada una de ellas):**

- Apoyar la misión, la visión y el programa de lenguaje dual; aprenderé y abogaré por este modelo educativo.
- Mantendré altas expectativas y un plan para asegurar que nuestro hijo/a asista a la escuela diariamente, regularmente y puntualmente.
- Mantendré un rol activo en apoyar a mi hijo/a en las destrezas académicas especialmente hablar, escuchar, leer y escribir en inglés y en español.
- Cumpliremos con el Código de Conducta del distrito escolar de Sarasota y trabajaré con la escuela en cuanto a la disciplina.
- Cumpliré con las reglas del uniforme de la escuela.
- Proveeré identificación oficial con foto al entrar en el edificio de la escuela.
- Responderé puntualmente a cualquier llamada, pregunta, preocupación o requisito de la escuela.
- Mantendré toda la información de contacto al día e informaré a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en dirección o contacto de emergencia (y proveeré los documentos necesarios).
- Notificaré a la escuela de cualquier cambio relevante a la transportación (autobús o automóvil) por escrito, o de ser emergencia, con una llamada telefónica a la oficina por teléfono antes de las 12:00 del mediodía.
- Estableceré una cuenta en el portal de padres y revisaré el trabajo y las calificaciones de mi hijo/a regularmente.
- La manera de comunicación de la escuela hacia el hogar será a través de una aplicación aprobada por la escuela.
- Asistencia mandatoria a las conferencias de estudiante/padres/maestros en noviembre o cuando sea asignada.
- Animarlos a cumplir un mínimo de cuatro (4) horas en algún evento escolar durante el año escolar.
- Pagaré las deudas a la escuela (pagos del programa antes/después de la escuela, reemplazo de materiales escolares, dispositivos y/o propiedad perdidos o dañados) dentro del plazo requerido.
- Colaboraré con los maestros de mi hijo/a para apoyar su desarrollo académico y de carácter.
- Mantener una relación positiva con los educadores y la administración escolar de mi hijo/a.
- Ayudar a mi hijo a hacer conexiones entre el aprendizaje y su impacto en nuestra comunidad.
- Alentaré a mi hijo/a a que persevere cuando encuentre dificultades y practique para mejorar.
- Ayudaré a mi hijo/a a convertir obstáculos en oportunidades para que se convierta en la mejor versión de sí mismo.
- Ayudaré a mi hijo/a a comprender la importancia de demostrar respeto y gratitud hacia los demás.
- Mostraré una actitud de aceptación y tolerancia hacia los demás.

**He leído este contrato de padres/tutores y acato sus términos.**

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre/Madre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Madre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Grado

## TÍTULO 1 PACTO HOGAR - ESCUELA 2023-2024

### Como padre/tutor de un estudiante de Dreamers Academy, acepto:

- Apoyar la visión, la misión y el programa bilingüe de DA; esforzarse por aprender y abogar por su enfoque educativo y modelar una actitud de aceptación y tolerancia de los demás.
- Planificar en consecuencia para garantizar que mi hijo asista a la escuela bien descansado, con regularidad, puntualidad y con el uniforme adecuado.
- Tomar un papel activo en apoyar el dominio de mi hijo de las habilidades académicas para hablar, escuchar, leer y escribir tanto en inglés como en español y alentar las habilidades sociales y el comportamiento positivo.
- Responder con prontitud a todas las llamadas, consultas, inquietudes y solicitudes de información de la escuela. y mantener toda la información de contacto actualizada.
- Asistir a la conferencia obligatoria de estudiante/padre/maestro en noviembre o cuando se le asigne de otra manera.
- Colaborar con los educadores de mi hijo para apoyar su desarrollo académico y socioemocional.
- Abogar por las necesidades de mi hijo y hacerlo responsable de sus acciones.
- Apoyar los valores fundamentales de Dreamers Academy de empatía, felicidad, perseverancia, integridad, colaboración y asombro.

### Como estudiante de Dreamers Academy, acepto:

- Venir a la escuela todos los días a tiempo, preparado y listo para aprender.
- Mostrar respeto hacia mí mismo, los miembros del personal, los voluntarios, los compañeros y sus familias, y su propiedad.
- Seguir, aprender y practicar todas las reglas de la escuela y del salón de clases.
- Tomar tiempo para reflexionar diariamente, esforzarme por mejorar y asumir la responsabilidad de mis acciones.
- Mostrar una actitud positiva y creer que puedo tener éxito.
- Aprender y practicar los valores fundamentales de Dreamers de empatía, felicidad, perseverancia, integridad, colaboración y asombro.

### Como miembro del personal de Dreamers Academy, acepto:

- Mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.
- Retar a los estudiantes a alcanzar su potencial
- Fomentar relaciones positivas con los estudiantes y las familias a través de la comunicación y la retroalimentación frecuentes.
- Servir como modelo a seguir, tanto educativa como socialmente.
- Proporcionar oportunidades de aprendizaje significativas y apropiadas a través de la instrucción diferenciada.
- Practicar y enseñar los valores fundamentales de DA de empatía, felicidad, perseverancia, integridad, colaboración y asombro.

### He leído el Contrato de Padres/Tutor y acato sus términos.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre/Madre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Madre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Grado

## **SECCIÓN II: ASISTENCIA**

La asistencia a la escuela es responsabilidad de los padres y del estudiante. Existe una fuerte relación entre la asistencia y el rendimiento académico. El Estatuto de Florida §1003.24 establece que el padre /madre / tutor legal de un estudiante en edad obligatoria es responsable de la asistencia escolar diaria del estudiante. Se espera que el personal de la escuela, los padres, los estudiantes y las agencias estatales trabajen juntos para garantizar que se obedezcan todas las leyes de asistencia escolar aplicables, incluida, entre otras, la remisión a la agencia designada por el estado para una posible acción judicial por absentismo escolar.

Todas las ausencias se consideran injustificadas hasta que la escuela reciba una explicación por escrito del padre / madre / tutor dentro de los tres días posteriores a la ausencia. La Directora y la registradora tienen la autoridad para determinar si una ausencia es justificada o no. Las ausencias excesivas justificadas por enfermedad pueden resultar en que se requiera que el estudiante proporcione una nota del médico u otra evidencia médica que así lo corrobore.

Los estudiantes tienen **DERECHO** a:

- Información que define reglas para ausencias, tardanzas, retiros y tareas de recuperación.
- Transporte dentro de la zona escolar del estudiante, pero fuera del límite de dos millas de la escuela.
- Apelar una decisión sobre una ausencia.
- Recuperar todo el trabajo perdido durante una suspensión fuera de la escuela o una ausencia injustificada, incluidos los exámenes y pruebas.

Los estudiantes tienen la **RESPONSABILIDAD** de:

- Asistir a clases todos los días y llegar a tiempo.
- Proporcionar notificación de un padre / madre / tutor cuando esté ausente.
- Cumplir con las reglas y regulaciones del autobús escolar.
- Solicitar tareas de recuperación de los maestros a su regreso a la escuela después de una ausencia y completar este trabajo dentro de un período de tiempo razonable, según se especifica en los procedimientos de asistencia de la escuela y el plan de progreso del estudiante.

### **AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

- Enfermedad del estudiante (si está documentado por el padre / madre / tutor o médico)
- Observancia de un día festivo o servicio religioso reconocido como tal por miembros de la fe del estudiante
- Cita médica con documentación
- Muerte en la familia
- Citación de la agencia de aplicación de la ley o comparecencia obligatoria ante el tribunal
- Otras ausencias individuales del estudiante fuera del control de los padres o del estudiante, según lo determinado y aprobado por la Directora de la escuela
- Cita para servicios terapéuticos (es decir, del habla, terapia ocupacional, física, de conducta)

### **REPORTES DE AUSENCIAS**

- Las ausencias deben ser reportadas de acuerdo con la política de la escuela y documentadas por una nota escrita en 3 días.
- El informe debe provenir de un padre / madre / tutor o de un médico y debe indicar la (s) fecha (s) de la ausencia y el motivo.
- Estos informes de ausencia deben presentarse dentro de los tres días siguientes a las ausencias. La Directora puede hacer excepciones en casos de necesidad.
- Se les puede pedir a los padres que proporcionen documentación médica por escrito cuando las ausencias justificadas por enfermedad sean excesivas. Más de nueve ausencias por enfermedad por semestre o dieciocho por enfermedad en un año escolar se considera excesivo.

## **PROCESO DE LLEGADA Y SALIDA**

### **Horario de la mañana:**

- 7:00 am - Comienza el cuidado antes de la escuela y desayuno
- 7:30 am - La escuela abre para todos los estudiantes y los estudiantes se reportan a la cafetería para desayunar
- 7:50 am - Los estudiantes van a sus salones hogares
- 8:00 am - La instrucción escolar y los anuncios matutinos comienzan en la escuela  
➤ *NOTA: Todos los estudiantes que lleguen a su salón de clases después de las 8:00 am se consideran tarde y deben ser registrados por un adulto en la oficina principal.*

### **Horario de la tarde:**

- 1:30 pm - Los estudiantes con salida temprana deben ser recogidos de la oficina principal a esta hora. \* De lo contrario, las familias deben seguir nuestros protocolos de salida.
- 2:45 pm - El día escolar termina y comienza la salida de los estudiantes al carro y al autobús
- 3:00 pm - Se completa el proceso de salida y comienza el programa después de la escuela
- 5:30 pm - Termina el programa de cuidado a esta hora

## **PROTOCOLOS DE SALIDA DE ESTUDIANTES**

- Los padres/tutores DEBERÁN exhibir una etiqueta escolar de proceso de salida aprobada en el tablero del vehículo o colgarla del espejo para que el estudiante sea entregado, en el orden en que el vehículo entra a la escuela.
- El acceso al estacionamiento para la salida comenzará a las 2:20 pm.
- Las etiquetas de recogida no se leerán antes de las 2:30 pm.
- Si el padre / madre / tutor no tiene la etiqueta escolar en el vehículo, el estudiante asignado (s) a esa etiqueta no será despedido en el orden en que el vehículo llegó a la escuela. Estacione su vehículo y espere pacientemente a ser confirmado por el personal.
- Si la fila de vehículos es larga y/o hay tráfico, estacione su vehículo y espere pacientemente para regresar a la fila de vehículos.
- Si sale de su vehículo, su estudiante será último en el proceso de salida.

**\*No se permitirá que los visitantes** entren a la escuela durante el proceso de salida de estudiantes, a menos que sea aprobado por la Directora de la escuela o designado.

**\*No se permiten mascotas** en las instalaciones de la escuela (fuera del vehículo).

## **SALIDA TEMPRANA / TARDE PARA LA ESCUELA**

En Dreamers Academy, creemos que llegar a la escuela a tiempo y permanecer en la escuela durante un día completo es importante para una carrera educativa exitosa. Se debe hacer todo lo posible para asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y permanezcan en la escuela hasta la salida (7:50 am - 2:45 pm). Si un estudiante llega tarde a la escuela o tiene una salida temprana, debe presentar una nota que indique el motivo de la tardanza o la salida temprana. Para salidas tempranas, la oficina principal debe ser notificada **antes de la 1:30 pm**. Esta notificación debe incluir el nombre de su estudiante, la hora a la que se recogerá a su estudiante, el motivo de la salida temprana y el nombre de la persona que recogerá a su estudiante. Se requiere una notificación por escrito con la firma de un padre / madre / tutor si alguien que no sea un contacto autorizado está recogiendo al estudiante. Los estudiantes con salida temprana deben ser recogidos en la oficina principal antes de la 1:30 pm. **Si no se recoge a un estudiante antes de la 1:30 pm, las familias no podrán recoger a los estudiantes después de esa hora a través de la oficina principal. Deberá seguirse el procedimiento de salida.** Después de la 1:30 pm, se espera que los estudiantes sean despedidos como pasajeros de vehículos o autobús.

**El tiempo de instrucción se pierde cuando un estudiante pierde cualquier parte del día académico.** Cuando un estudiante acumula cualquier combinación de 3 llegadas tardías injustificadas y / o salidas tempranas injustificadas, se notificará a los padres / tutores para conversar sobre el asunto. La administración revisará sus registros de asistencia para verificar que cumplan con la política de la escuela. Las consecuencias de las tardanzas / salidas tempranas injustificadas excesivas quedarán a discreción de la Directora o su designado.

## **SECCIÓN III: CÓDIGO DE VESTIMENTA Y POLÍTICA DE UNIFORME**

El propósito de la Política de Uniforme Escolar es promover el orgullo y la seguridad de la escuela, mejorar la disciplina y mejorar el ambiente de aprendizaje. En Dreamers Academy, creemos que un uniforme escolar ayuda a crear una cultura de equidad y unidad entre los estudiantes, el personal y las familias. Permite a los estudiantes concentrarse en el rendimiento académico. Se espera que los estudiantes usen el uniforme prescrito en una condición ordenada y limpia todos los días. No se permite la apariencia personal que constituya una distracción.

Dreamers Academy espera que la vestimenta y el aseo de los estudiantes sean limpios y de acuerdo con los estándares de la comunidad, de modo que cada estudiante pueda participar en la promoción de una atmósfera positiva, saludable y segura dentro de la escuela. Esta expectativa incluye el día escolar y las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela.

Los estudiantes observarán modos de vestimenta y estándares de aseo personal que estén en conformidad con el entorno educativo y sean necesarios para mantener un ambiente ordenado y seguro para todos los estudiantes. Se espera que la ropa se ajuste a los estándares razonables de modestia de los estudiantes y, como tal, no se pueden exponer áreas excesivas o inapropiadas de la piel o la ropa interior. No se permiten prendas de vestir o arreglos que presenten un problema de seguridad. No se permite ropa que muestre mensajes relacionados con pandillas, cargados de insultos raciales ofensivos, sexualmente explícitos, vulgares, violentos o que promuevan actividades ilegales. Además, no se permite ropa o aseo personal que interrumpa, o se pueda pronosticar que interrumpa, el entorno educativo de nuestro entorno escolar.

La Directora se asegurará de que las expectativas estrictas del código de vestimenta a través de una política de uniforme formal estén disponibles para los estudiantes y los padres al comienzo de cada año escolar, que incluirá ejemplos de vestimenta aceptable e inaceptable. Las consecuencias por el incumplimiento de la política de uniformes escolares se tratan al final de esta sección. **La aprobación / desaprobación final queda a discreción de la Directora.** Consulte la página web de la escuela o la oficina principal para obtener más información.

### **UNIFORME DE DÍA ESCOLAR REGULAR**

**El ÚNICO proveedor de uniformes aprobado por Dreamers Academy:**

Children's World Uniform Supply

4525 Bee Ridge Rd., Sarasota, FL

941.955.6999 / [www.childrensworlduniform.com](http://www.childrensworlduniform.com)

Para la comodidad de nuestras familias, *Children's World* es la única compañía de uniformes aprobada por Dreamers Academy y el único proveedor con permiso para utilizar nuestro logotipo. *Children's World* está ubicado en 4525 Bee Ridge en Sarasota. Si tiene preguntas, comuníquese con la Directora.

#### **El uniforme regular**

- Camiseta polo roja con logo de la escuela
- Pantalón corto liso azul marino y caqui con estrella roja y cinturón magnético
- Falda pantalón caqui con estrella roja o de cuadros
- Los calcetines deben coincidir entre sí.
- Se requieren zapatos deportivos cerrados. No se permiten botas, sandalias, ni crocs.

#### **Para clase de educación física dos días a la semana**

- Camisas y pantalones de gimnasio con el logo de la escuela

#### **Opciones de invierno**

- Polo rojo de manga larga con el logo de la escuela
- Sueter con logo (Usted puede personalizar con el nombre de su estudiante)



- Pantalón corto liso azul marino y caqui con estrella roja y cinturón magnético
- Se permite usar camisas de manga larga debajo de la polo roja del uniforme, pero debe ser en el mismo color

\***Fotos oficiales escolares** - Se requiere el uniforme regular completo

\***Días de vestimenta casual** - Se harán con el propósito de recaudar fondos o para celebrar el espíritu escolar y será comunicado a las familias con anticipación.

\***Días de paseo** - Se requiere el uniforme regular completo

### **CUMPLIMIENTO DEL UNIFORME ESCOLAR**

Si no se cumple con la política del uniforme, se tomarán las siguientes medidas:

- Los padres/tutores del estudiante serán contactados para que traigan a la escuela el uniforme apropiado por los maestros de salón hogar.
- Los maestros de salón hogar y/o personal de Administración darán seguimiento al cumplimiento de las expectativas del uniforme escolar.
- La administración dará seguimiento a las violaciones repetidas a la política del uniforme escolar con lo siguientes: contacto directo con los padres/tutores, conferencia administrativa, referido y acción disciplinaria.

### **SECCIÓN IV: LOGRO ACADÉMICO**

En Dreamers Academy, creemos en brindar un plan de estudios riguroso basado en estándares y preparación para las evaluaciones estatales en dos idiomas. Los padres, la familia extendida y la comunidad están comprometidos ya que nuestro personal es principalmente bilingüe y está capacitado en las competencias culturales que son esenciales para promover un entorno **seguro, afectuoso y enriquecedor** donde los niños desarrollen un fuerte sentido de autoeficacia, preserven su herencia cultural y nativa. idioma mientras dominan completamente su segundo idioma, todo **con un fuerte sentido de pertenencia** y logro. Esta filosofía y el conjunto de prácticas que la acompañan son igualmente beneficiosas tanto para los estudiantes que dominan el inglés como para los que dominan el español. Nuestro enfoque de aprendizaje incluye la medición del crecimiento académico y del carácter.

### **RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA**

Para los grados K-5, se llevan a cabo los siguientes reconocimientos:

1. Premios a la Excelencia Académica en Alfabetización Bilingüe – Otorgados a los estudiantes que dominaron el 75% de su inglés y español básico y/o ambos.
2. Premios a los valores fundamentales: otorgados a los estudiantes que son modelos a seguir y representan nuestros valores fundamentales.

### **CURRÍCULO ESCOLAR**

Benchmark *Advance* es el plan de estudios básico de Artes del Lenguaje Inglés y Benchmark *Adelante* es el plan de estudios básico de Artes del Lenguaje en Español. Los componentes de Benchmark *Advance* / *Adelante* junto con varios recursos suplementarios se utilizarán para proporcionar instrucción de lectura integral que esté alineada con los Estándares de Florida BEST, rica en medios impresos / digitales, sistemática y que promueva una instrucción receptiva diferenciada. Se proporcionará capacitación y materiales para apoyar el uso de instrucción en grupos pequeños de alta calidad durante el bloque de lectura para garantizar que la instrucción sea estructurada y diseñada específicamente para satisfacer las diferentes necesidades de los estudiantes. Los planes de lecciones proporcionarán instrucción básica de calidad mediante la utilización de una variedad de estrategias tales como: planificación de lecciones basada en estándares, contenido del maestro y conocimiento pedagógico del idioma, instrucción directa, colaboración entre pares y conversación responsable, práctica y aplicación independientes, propiedad del aprendizaje del estudiante, inclusión de alfabetización interdisciplinaria y estrategias de alfabetización de áreas de contenido.

### **EDUCACIÓN DE CARÁCTER**

Es la filosofía de la escuela que los estudiantes y el personal deben ser proactivos en su enfoque para desarrollar el carácter, modelando nuestros valores fundamentales de colaboración, felicidad, asombro, perseverancia, integridad,

empatía y manejo del comportamiento. Se utilizarán estrategias proactivas para ayudar a los estudiantes y al personal a abordar los problemas de conflicto y disciplina. Dreamers Academy apoya la implementación del currículo de la **Acción Positiva** y las estrategias del **Aula Receptiva**, que abarca el fomento de la comunidad, basado en la enseñanza de comportamientos socialmente responsables, así como en la promoción del uso de estrategias proactivas en el edificio, el aula y a nivel individual. Este enfoque ofrece expectativas claras de comportamiento y enseña activamente a los niños cómo cumplir con esas expectativas.

### **MODELO DE INSTRUCCIÓN EN DOS IDIOMAS**

- De lunes a viernes, los estudiantes rotarán diariamente en un horario A / B donde un día (A) están inmersos en inglés y al día siguiente (B) están inmersos en español.
- La instrucción se imparte en un solo idioma a la vez sin traducción.
- Modelo de co-maestro: El maestro A imparte instrucción en inglés y el maestro B en español. Ambos comparten dos clases y los estudiantes cambian de clase a diario.
- Según la inscripción, se puede implementar un modelo de maestro. El mismo maestro imparte el 50% de instrucción en inglés y el otro 50% en español.
- La alfabetización y el contenido académico se enseñan a diario en inglés y español.
- Los estudiantes participan semanalmente en las siguientes clases de áreas especiales: artes visuales, música, laboratorio de ciencias y educación física.

### **Beneficios de la inmersión en dos idiomas**

Las investigaciones muestran que aprender un segundo idioma a una edad temprana:

- Aumenta la flexibilidad cognitiva que resulta en un pensamiento de orden superior, habilidades para resolver problemas, multitarea, creatividad y habilidades de concentración.
- Permite a los estudiantes llegar a ser completamente competentes en un segundo idioma sin costo para su desarrollo del inglés.
- Enriquece y mejora el desarrollo mental del estudiante.
- Mejora la comprensión del estudiante de su lengua materna.
- Le da al estudiante la capacidad de comunicarse con personas que de otro modo no tendría la oportunidad de conocer.
- Abre la puerta a otras culturas y ayuda a un niño a comprender y apreciar a las personas de otros países.
- Le da al estudiante una ventaja en los requisitos de idioma para la escuela secundaria y la universidad con el logro del Sello de alfabetización bilingüe de Florida.
- Aumenta las oportunidades laborales en muchas carreras.

### **TAREA**

Dreamers Academy cree que la tarea refuerza el aprendizaje que ocurre en el salón de clases y les brinda a los estudiantes la oportunidad de aprender lecciones importantes sobre disciplina, responsabilidad y rendición de cuentas. Por lo tanto, si se asigna tarea, debe profundizar la comprensión de los conceptos y brindar práctica para el dominio de los estándares del nivel de grado instruidos formalmente en el salón de clases.

- La tarea está diseñada para promover la responsabilidad del estudiante y los hábitos de trabajo independiente.
- La tarea no se utilizará como medida punitiva (es decir, calificaciones, retiro del recreo, etc.).
- Las asignaciones de tareas deben ser consistentes con la capacidad, la edad y el nivel de grado de los estudiantes. Tales asignaciones son más valiosas cuando satisfacen las necesidades del estudiante individual y amplían el aprendizaje de las actividades diarias del salón de clases.
  - **Refuerzo:** Práctica de estrategias y habilidades, lectura de libros de la biblioteca a los padres, etc.
  - **Ejercicio y práctica:** Vocabulario, palabras reconocibles a la vista, hechos matemáticos básicos
  - **Extensión:** Investigación, informes de libros, etc.
  - **Enriquecimiento:** Proyectos de investigación y ciencia, concurso de oratoria, etc.
  - **Recuperación de trabajo:** Trabajo no completado durante la semana.

\* Se instará a los estudiantes de 2° a 5° grado a usar una agenda diaria para escribir su tarea, reforzando la idea de enseñar a nuestros estudiantes responsabilidad y rendición de cuentas.

## **DOMINIO DE APRENDIZAJE, CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES Y REPORTE DE CALIFICACIONES**

En el estado de Florida, todas las escuelas públicas y distritos deben basar su instrucción en los Puntos de Referencia para el Pensamiento Excelente del Estudiante, que son los estándares (BEST, por sus siglas en inglés). En las aulas de **aprendizaje de dominio**, el enfoque está en el desempeño de un estudiante en múltiples oportunidades, no simplemente en la calificación y el promedio de pruebas y cuestionarios. Los estándares son metas de aprendizaje específicas que se aplican a todos los estudiantes y proporcionan objetivos consistentes que los estudiantes deben cumplir. Los estándares proporcionan un enfoque para alinear el plan de estudios, la instrucción y la evaluación. Son las categorías generales que organizan el conocimiento dentro de una disciplina, describiendo tanto el contenido (lo que queremos que los estudiantes aprendan) como el desempeño (lo que queremos que los estudiantes puedan hacer) en un área de estudio en particular.

El reporte de calificaciones está diseñado para estimular una conversación continua entre maestros, padres/tutores y estudiantes sobre lo que se espera de los estudiantes en un riguroso programa académico bilingüe. El propósito de las boletas de calificaciones es proporcionar una descripción clara y precisa del progreso de cada niño en tres áreas:

- Desempeño relativo a los Estándares de Puntos de Referencia para el Estado de Pensamiento Excelente de los Estudiantes (BEST, por sus siglas en inglés) en el idioma de dominio de los estudiantes.
- Rendimiento académico en relación con el plan de estudios Benchmark Advance y Adelante de Dreamers Academy, los puntos de referencia y las expectativas de nivel de grado.
- Demostración de las características de un alumno exitoso.

## **PROMOCIÓN Y RETENCIÓN**

La filosofía educativa en Dreamers Academy es que todos los estudiantes pueden aprender. Creemos que cada estudiante es un individuo que crece y madura dentro de su propio patrón de desarrollo único. Por lo tanto, se necesitan diferentes ritmos de tiempo para adaptarse a los diferentes patrones de crecimiento del desarrollo, que a veces pueden requerir una retención.

El propósito de la promoción de nivel de grado y la retención de nivel de grado es brindar la máxima consideración por el bienestar académico a largo plazo del estudiante y brindar una oportunidad para que cada estudiante progrese en la escuela de acuerdo con sus propias necesidades y habilidades.

Se espera que la mayoría de los estudiantes sean promovidos anualmente de un nivel de grado a otro después de completar un trabajo satisfactorio, sin embargo, un estudiante puede ser retenido cuando sus estándares de desempeño o desarrollo social, emocional, mental o físico no lo permitan satisfactoriamente progresar al siguiente grado superior. La retención puede ser beneficiosa si ocurre antes de que el estudiante deje los grados primarios. Sin embargo, las retenciones se manejarán caso por caso con el apoyo del padre / madre / tutor y el comité SWST / MTSS.

Los padres / tutores que deseen apelar la decisión de retención deben comunicarse primero con la Directora de la escuela. Si los padres / tutores no aceptan la decisión de la Directora, se puede presentar una apelación por escrito a la Junta Directiva. Todas las apelaciones deben solicitarse dentro de las dos (2) semanas posteriores al cierre de la escuela.

## **SECCIÓN V: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTE**

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

**Viajar en el autobús es un privilegio y se considera una extensión del salón de clases.** Nuestro objetivo principal es que los estudiantes lleguen seguros hacia y desde la escuela. El transporte en autobús está disponible dentro del condado de Sarasota. Las rutas se establecen para maximizar la seguridad y minimizar el tiempo de viaje. El conductor del autobús tiene la autoridad de un maestro de clase. Para mantener ese privilegio, los estudiantes deben cumplir con las reglas de nuestra escuela mientras esperan el autobús en su parada de autobús designada, en el autobús y salen del autobús para regresar a casa. Nuestras expectativas DREAM son las siguientes:

### *Descubre*

- Escuche al conductor y siga las instrucciones del conductor.
- Mire hacia la izquierda y hacia la derecha en busca de automóviles, asegúrese de que las luces ROJAS estén parpadeando y espere la señal del conductor cuando cruce la calle para abordar el autobús. Cruce siempre la calle por delante del autobús.
- Mantenga una distancia segura (al menos 10 pies) del autobús antes de abordar y después de salir del autobús. Ingresar al autobús con prontitud, tomar mi asiento de inmediato y permanecer sentado en todo momento.

### *Respeto*

- Me comportaré en el autobús de tal manera que no distraiga al conductor. Distraer al conductor pone en riesgo la seguridad de todos en el autobús.
- Permanezca correctamente sentado en todo momento.
- Mantener mis manos y pies para mí.

### *Eleva*

- Use un lenguaje que sea apropiado y demuestre interés por los demás.
- Mantenga las manos y los pies alejados del equipo de emergencia en el autobús (puertas de emergencia, ventanas, escotillas de techo, fluidos corporales/botiquines de primeros auxilios, radios de dos vías, etc.) excepto cuando lo indique el conductor o durante una emergencia real.
- Mantenga las ventanas del autobús cerradas a menos que el conductor le dé permiso para abrirlas.

### *Acepta*

- Termine y deseche todos los alimentos y bebidas antes de subir al autobús.
- Mantenga todos los objetos dentro del autobús.
- Mantener el autobús limpio, sanitario y ordenado.

### *Motiva*

- Permanecer siempre sentado dentro del autobús, excepto al llegar a mi parada de autobús asignada o a la escuela.
- Viajar en mi autobús asignado hacia y desde mi parada asignada.
- Estar en la parada de autobús a tiempo (al menos 15 minutos antes). Los padres/tutores deben recoger a sus estudiantes puntualmente en la parada del autobús. No recoger a los estudiantes puntualmente puede resultar en la pérdida de los privilegios del autobús.

**Seguir las Reglas y Reglamentos de Seguridad de los Autobuses garantizará la seguridad y las llegadas/salidas puntuales de los autobuses. Esto requiere actitudes positivas por parte de los estudiantes. Los estudiantes que luchan por seguir las solicitudes razonables del conductor del autobús ponen en peligro sus privilegios de transporte. Los malos comportamientos en el autobús darán como resultado un informe de incidente que luego será manejado por la administración. Las consecuencias de los malos comportamientos posteriores en el autobús darán como resultado la suspensión de los privilegios de viajar en el autobús por un período de tiempo o la eliminación total del autobús, lo cual es determinado por la administración.**

### **DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN**

Los dispositivos de comunicación como, entre otros, teléfonos celulares, tecnología portátil (earpods, relojes inteligentes, auriculares inalámbricos) y / o dispositivos de señalización electrónica, no se pueden usar en la escuela, en excursiones y / o en el autobús escolar sin permiso de un miembro del personal de Dreamers Academy. El dispositivo debe estar apagado y asegurado en las mochilas de los estudiantes. A los estudiantes que violen esta política se les confiscará el artículo y se lo entregará a un administrador. el padre / madre / tutor tendrá que hacer arreglos para recoger el dispositivo en la oficina principal. Dreamers Academy no se responsabiliza por la pérdida, el robo o el daño de la propiedad personal.

### **CUBBIES**

Los estudiantes de Kinder a 5° grado tendrán asignado un “cubby” (cubículos) que se encuentra dentro de su salón. Los estudiantes serán responsables de mantener sus cubículos limpios y ordenados. Los cubículos de los estudiantes son propiedad de Dreamers Academy y pueden estar sujetos a registro en cualquier momento con o sin sospecha

razonable.

### **INSCRIPCIÓN**

El programa de inmersión de Dreamers Academy acepta a todos los estudiantes de los condados de Sarasota y Manatee. La información de inscripción abierta está disponible en nuestro sitio web. Comuníquese con nuestra registradora Erica Rivera al 941-888-4000 o envíele un correo electrónico a erica.rivera@dreamersacademy.org. **\*[Haga clic aquí](#) para conocer nuestro proceso de inscripción y admisión.**

### **PROGRAMA EXTENDIDO**

El programa extendido ofrece una variedad de programas extracurriculares, competitivos y no competitivos, que responden a una variedad de intereses.

El cuidado antes de la escuela se ofrece de 7:00 am hasta las 7:30 am y está limitado a 25 estudiantes. El costo es una tarifa plana por mes. El programa está abierto sólo en los días escolares programados.

El programa después de la escuela funciona de 3:00 pm a 5:30 pm y el espacio es limitado. Hay una tarifa mensual fija por niño e incluye lo siguiente: cena, programa de enriquecimiento de alfabetización, tutoría, deportes, artes y manualidades, y más. El programa está abierto solo en los días escolares programados. En el caso de que la escuela esté cerrada o que los estudiantes salgan temprano de la escuela (por ejemplo, pero no limitado a las inclemencias del tiempo), se cancelarán todas las actividades de ese día. Algunas actividades extracurriculares requerirán el registro con un tercero, como el fútbol o las niñas exploradoras, por nombrar algunas.

Los pagos se deben dar por adelantado y el atraso de estas cuentas resultará en suspensión o expulsión del programa. Se cobrará un recargo de \$10.00 si se recoge a un niño después de las 5:30 p. m. Varias opciones de pago automatizado están disponibles en nuestro sitio web. **\*[Haga clic aquí](#) para registrarse en nuestro programa extendido o vaya al enlace bajo Familias de nuestra página web.**

### **Consecuencias por conducta inapropiada en programas extendidos**

Los estudiantes de Dreamers Academy deben comprender que su desempeño académico y conductual afectará su participación en eventos patrocinados por la escuela. La administración de la escuela tiene el derecho de evaluar, limitar y determinar si un estudiante no está cumpliendo con las expectativas de la escuela. Si se toma tal determinación, es posible que no se le permita al estudiante participar en la actividad o evento. Los estudiantes deben estar en la escuela por lo menos la mitad del día (mínimo de 3.5 horas) para poder participar en las actividades extracurriculares. **\*[Haga clic aquí](#) para leer el Código de Conducta del Estudiante del Distrito Escolar del Condado de Sarasota.**

### **SIMULACROS DE INCENDIO / EMERGENCIA / ENCIERRO**

Los simulacros de incendio / emergencia / encierro se llevan a cabo durante todo el año en momentos no especificados. Es importante que los estudiantes aprendan el procedimiento correcto en cada una de sus clases. Los estudiantes deben permanecer en calma y seguir las instrucciones proporcionadas por su maestro(a) durante el simulacro. Realizaremos al menos dos simulacros cada mes durante el año escolar.

### **SERVICIOS ALIMENTARIOS Y NUTRICIONALES**

Dreamers Academy promueve hábitos alimenticios saludables. Alentamos a los estudiantes a que traigan una botella de agua y un refrigerio (ambos etiquetados con el nombre del estudiante) para consumir durante las horas específicas de refrigerio en el salón de clases. Para celebraciones en el aula y cumpleaños, los maestros proporcionarán una lista de ideas para fiestas saludables a los padres, incluidas las celebraciones sin alimentos.

El Distrito Escolar del Condado de Sarasota proporcionará el desayuno y el almuerzo para el año escolar 2023-2024. Dreamers Academy está designada como una escuela de Título I, por lo tanto, hay disponible **almuerzo gratis o a precio reducido**. **\*[Haga clic aquí](#) para solicitar un almuerzo gratis o a precio reducido.**

Para pagar el almuerzo escolar, My School Bucks es un servicio en línea conveniente que le permite pagar de manera segura las comidas de su estudiante en línea usando su tarjeta de crédito/débito. Hay un cargo de \$2.49

por cada transacción y el monto máximo por cada transacción es de \$120. Puede hacer lo siguiente: configurar pagos recurrentes automáticos, rastrear y revisar el historial de comidas, crear alertas de saldo bajo y realizar pagos con la nueva aplicación móvil (disponible en myschoolbucks.com)

### **SERVICIOS DE SALUD / ACCIDENTES / SEGURIDAD Y SANEAMIENTO**

Si un estudiante se enferma, el estudiante debe obtener permiso de su maestro para reportarse a la clínica de la escuela. Si un estudiante no está en clase o hay una emergencia de salud real, el estudiante puede reportar directamente a la clínica. Los padres / tutores deben presentarse en la oficina principal para recoger a un estudiante que esté enfermo. **Los estudiantes que tengan fiebre o vómitos deben quedarse en casa hasta 24 horas después de que hayan desaparecido los síntomas.** Cualquier estudiante que regrese a la escuela después de tener una enfermedad contagiosa o después de tener un yeso en una extremidad, primero debe ir a la clínica de la escuela antes de ir al salón de clases.

Además, la asistente de la clínica está disponible para ayudar cuando ocurran lesiones / accidentes (aquellos que requieren una curita, bolsa de hielo). Si corresponde, usted recibirá un informe de accidente. En el caso de lesiones más graves en las que se necesite una acción de emergencia, el personal escolar brindará atención inmediata, se comunicará con el 911 y notificará a los padres / tutores lo antes posible. Se firmará un informe de accidente y se mantendrá en récord.

**Los padres / tutores deben completar los formularios médicos de la escuela antes del comienzo del año escolar.** Esta información permite a la clínica escolar notificar a los padres o tutores en caso de enfermedad o lesión. Tenga en cuenta que los padres / tutores deben informar a la clínica y a la oficina principal si se enviará a la escuela a alguien que no sea el que figura en el formulario para recoger a un estudiante. A su llegada, se requerirá una identificación con foto antes de que se le permita a esa persona irse con el estudiante.

Si un estudiante requiere un medicamento especial, el estudiante debe registrar el medicamento con la asistente de la clínica y el medicamento debe tomarse en presencia de la asistente. Todos los medicamentos recetados deben estar en el envase original con instrucciones claramente etiquetadas y acompañados de una nota del padre / madre / tutor. Un estudiante puede tener un inhalador para el asma en su poder para automedicarse siempre que sea un medicamento recetado y una hoja de permiso del padre / madre / tutor para que el estudiante se automedique esté registrada en la clínica de la escuela. El inhalador DEBERÁ ser usado en la clínica y se debe mantener un plan de acción contra el asma archivado. Las enfermedades crónicas deben documentarse con actualizaciones médicas anuales.

Los medicamentos de emergencia requieren directivas vigentes de un médico y se guardarán en la clínica escolar. La asistente de clínica debe estar informada de cualquier condición crónica o alergias potencialmente mortales y se le debe proporcionar la medicación adecuada. Cualquier estudiante que haya sufrido una lesión que requiera atención médica debe tener un permiso por escrito para reanudar la clase de educación física u otra actividad física. Además, la readmisión a la escuela desde la sala de emergencias requiere una autorización por escrito del proveedor de atención médica del estudiante.

### **OBJETOS PERDIDOS**

**Instamos a los estudiantes a etiquetar todas las prendas de vestir, especialmente los libros de Dreamers Academy y los artículos del uniforme escolar, así como los artículos que los estudiantes puedan tener, como calculadoras e instrumentos musicales.** Se recomienda a los estudiantes no traer grandes sumas de dinero o artículos de gran valor a la escuela. Los miembros del personal de Dreamers Academy no pueden ser responsables por la pérdida de ningún artículo. Todos los artículos perdidos se envían a la oficina principal. El último día del mes, los artículos de uniforme que no se reclamen serán donados al PTC; los artículos que no sean de uniforme serán donados a Goodwill o a la clínica de la escuela. Si un artículo no está en la caja de objetos perdidos y encontrados, un estudiante o padre /madre / tutor deberá informar sobre el artículo perdido a un miembro del personal en la oficina y/o al maestro de salón hogar.

## **CONSENTIMIENTO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

De vez en cuando, Dreamers Academy puede recibir solicitudes de los medios de comunicación para dar publicidad a sus programas educativos y actividades estudiantiles. Además, los maestros y / o administradores de su estudiante aprecian la oportunidad de fotografiar, citar y grabar a nuestros estudiantes para usarlos en el boletín escolar, el calendario, la página web y otros materiales promocionales o de capacitación educativa.

## **ENTREGA DE ESTUDIANTES A PERSONAS QUE NO SEAN LOS PADRES / TUTOR / CUIDADOR**

Si alguien que no sea los padres, tutor o cuidador familiar identificado en el Sistema de Información del Estudiante (SIS) solicita que un estudiante sea entregado a su cuidado, se requiere una notificación del padre / madre o tutor del estudiante. La notificación del padre / madre / tutor se puede proporcionar a través de una llamada telefónica, correo electrónico o una nota escrita a la oficina principal. Se le pedirá a la persona que recoja al estudiante que muestre una identificación con foto. Dreamers Academy puede llamar a los números de teléfono que figuran en SIS para verificar la información. Si la verificación no se puede determinar a satisfacción de la administración de Dreamers Academy, el estudiante no será entregado a la persona.

## **MATERIALES ESCOLARES Y PROPIEDAD PERSONAL**

Se recomienda a los estudiantes que manejen con cuidado los materiales / propiedad escolar. Los estudiantes son responsables del costo de reemplazo de cualquier propiedad escolar que pueda dañarse, perderse o ser robada. La persona responsable (es decir, el estudiante y su padre / madre / tutor) debe restituir a la escuela el monto del costo total de reemplazo. Los estudiantes no deben traer ropa cara, objetos de valor o grandes cantidades de dinero a la escuela. Los estudiantes no deben compartir su propiedad personal con otros estudiantes. **Tenga en cuenta que Dreamers Academy no se hace responsable de la propiedad personal dañada, perdida o robada.**

## **TECNOLOGÍA: POLÍTICA DE USO ACEPTABLE**

El uso de tecnología en Dreamers Academy es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado o el vandalismo por parte de los estudiantes resultará en una acción disciplinaria y la limitación / cancelación de los privilegios del usuario apropiados a la ofensa. Si el daño ocurre debido a una mala conducta intencional, el usuario puede ser restringido permanentemente del uso de la tecnología y se le puede cobrar el costo de reparación o reemplazo de dicho daño. Antes de que se les permita a los estudiantes usar la tecnología de Dreamers Academy, todos los estudiantes y sus padres / tutor deben firmar la Política de uso aceptable y el Acuerdo de Chromebook. Estos documentos firmados deben devolverse al maestro de su estudiante lo antes posible. Los documentos incluyen, entre otras cosas, el uso apropiado de la tecnología, como el uso de computadoras solo con el permiso de un maestro y con fines académicos.

## **SECCIÓN VI: EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

### **¿QUÉ ES EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL?**

Dreamers Academy seguirá el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar del Condado de Sarasota y esperamos que nuestros estudiantes y sus familias adopten nuestra filosofía y políticas. El éxito de nuestra escuela requiere la cooperación de todo el equipo: escuela, familia y estudiantes. Las siguientes reglas y pautas se han establecido para establecer altos estándares de conducta estudiantil. Con la cooperación de nuestros padres / tutores y estudiantes, estas expectativas conducirán a un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. El Código de Conducta se aplica a todos los estudiantes K-5. Debido a que los niveles de desarrollo varían mucho en los grados anteriores, se usa la discreción cuando se trabaja con nuestros estudiantes de la primera infancia (K-1). A veces, los estudiantes de este grupo de edad recibirán consecuencias modificadas o más graduales a medida que trabajamos con ellos para desarrollar las habilidades necesarias para el autocontrol y la responsabilidad.

Dreamers Academy cumplirá con todas las regulaciones estatales y federales relacionadas con asuntos del Código de Conducta Estudiantil. Las regulaciones también se refieren a los estudiantes de educación especial. Siempre se seguirá el debido proceso en caso de que la infracción del estudiante esté relacionada con la discapacidad. La escuela también establecerá pautas de comportamiento para mantener un ambiente que conduzca a la educación sin sofocar la expresión y la interacción social apropiada. Como estudiante de Dreamers Academy, eres responsable de tus acciones tanto dentro como fuera de la escuela. Cualquier violación grave de la política de la escuela y / o cualquier comportamiento ilegal o inmoral podría resultar en una acción disciplinaria seria. Esto es especialmente cierto en los casos en que la buena reputación de la escuela dentro de la comunidad vecina se ve comprometida o en peligro. Es importante formar hábitos responsables con respecto a la asistencia y la puntualidad. **Se espera que los padres /**

**tutores apoyen el proceso de aprendizaje haciendo que sus hijos lleguen a tiempo, permanezcan en la escuela todo el día, programen citas después del horario escolar y vacaciones cuando la escuela no esté en sesión.**

### **¿CUÁNDO SE APLICA EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL?**

El Código de Conducta Estudiantil se aplica:

- En la propiedad de la escuela antes, durante y después del horario escolar regular, que incluye, entre otros, cuando la escuela está en sesión o cuando las actividades escolares están en funcionamiento.
- En los autobuses escolares, que incluye, entre otros, a los estudiantes en una parada de autobús.
- En todos los eventos patrocinados por la escuela y otras actividades donde los administradores escolares tienen jurisdicción sobre los estudiantes.
- Cuando la conducta de un estudiante fuera de la escuela indica que el estudiante representa una amenaza para la salud, seguridad o bienestar de otros estudiantes y personal.

### **ESTABLECIENDO UN ENTORNO ESCOLAR POSITIVO:**

El Código de Conducta Estudiantil reconoce la necesidad de una relación de trabajo y cooperación entre los estudiantes, los padres / tutor y el personal escolar. Se espera que todos los maestros utilicen un enfoque de salón de clases receptivo para abordar la mala conducta en el aula antes de referir a un estudiante a un administrador del edificio para una acción disciplinaria, excepto en casos de circunstancias graves o de emergencia. Un administrador o su designado hará cumplir el Código de Conducta Estudiantil cuando un estudiante haya sido referido para una acción disciplinaria. Identificar la violación específica del Código de Conducta Estudiantil y la acción disciplinaria correspondiente es responsabilidad del administrador o su designado.

### **LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA ESCUELA MARJORY STONEMAN DOUGLAS Y APLICACIÓN FORTIFYFL**

La Ley de Seguridad Pública de la Escuela Secundaria Marjory Stoneman Douglas ([SB 7026](#)) es una ley integral que se enfoca en la seguridad pública y escolar. Un componente importante de la legislación es brindar acceso a los estudiantes y sus familias a los servicios de salud mental. Se requerirá que los padres/tutores de estudiantes nuevos o transferidos anoten referencias a servicios de salud mental en el formulario de registro de estudiantes. Las políticas y los procedimientos del distrito relacionados con la prevención de la violencia en los terrenos escolares y la provisión de servicios de salud mental se actualizarán según esta legislación.

La Ley de Seguridad Pública de la Escuela Secundaria Marjory Stoneman Douglas ha financiado el desarrollo de una herramienta móvil de informes de actividades sospechosas que permite a los estudiantes y a la comunidad transmitir información de forma anónima sobre actividades inseguras, potencialmente dañinas, peligrosas, violentas o criminales, o la amenaza de estas. actividades, a las agencias de seguridad pública apropiadas y funcionarios escolares. La aplicación *FortifyFL* está disponible para descargar en Apple App Store y Google Play.

### **PRÁCTICAS RESTAURADORAS**

Las prácticas restauradoras responsabilizan a los estudiantes por sus acciones al involucrarlos cara a cara, a través de la mediación, con las personas a quienes se les ha ocasionado daño. En pocas palabras, ser "restaurado(a)" significa creer que las decisiones se toman mejor y los conflictos se resuelven mejor por quienes están más directamente involucrados en ellas. Estas prácticas buscan desarrollar buenas relaciones y restaurar un sentido de comunidad en el aula y en el entorno escolar. Se basan en la noción de que a través de la discusión sobre el impacto del incidente en los demás y buscando una manera de corregir las cosas, o hacer las cosas bien nuevamente, se mejorarán las relaciones, el comportamiento y el decoro. Las prácticas restauradoras siguen un continuo que permite que los incidentes se resuelvan a través de discusiones utilizando declaraciones y preguntas efectivas, pequeñas conferencias improvisadas, a través de círculos comunitarios o una conferencia formal. Las prácticas restauradoras serán un recurso utilizado dentro del salón de clases siempre que sea posible, o fuera del salón de clases por mediación de la Directora de la Escuela o su designado. Las prácticas restauradoras pueden ocurrir en lugar de una detención o suspensión, o además de estas, cuando la administración lo considere apropiado.